

TÁJÉKOZTATÓ A TÁRSASÁGI ADÓ TÁMOGATÁSBÓL MEGVALÓSULÓ TÁRGYI ESZKÖZ INGATLAN
BERUHÁZÁSOK VONATKOZÁSÁBAN A JÓVÁHAGYÁSSAL KAPCSOLATOS KÖVETELMÉNYEKRŐL

Tartalom

1. Bevezetés.....	3
1.1. Fogalmak.....	3
2. A Keretrendszer jogszabályi háttere	5
3. Sportfejlesztési program tárgyi eszköz beruházás esetei	6
3.1. Ingatlan beruházás	6
3.1.1. Beruházás	6
3.1.2. Felújítás	6
3.2. Ingatlannal kapcsolatos egyéb eszközbeszerzés	7
4. A sportfejlesztési program szükséges műszaki és gazdasági dokumentumai	7
4.1. Tervezés az ingatlan beruházás előkészítése során	7
4.1.1. Műszaki dokumentumok.....	7
4.1.2. A tulajdonjoggal kapcsolatos dokumentumok.....	8
4.1.3. Üzemeltetési koncepció, jogi háttér.....	8
4.2. Tervellenőrzés az ingatlan beruházás előkészítése során	11
4.2.1. Műszaki dokumentumok.....	11
4.3. Ingatlan beruházás, felújítás vagy korszerűsítés – megvalósítási szakasz.....	11
4.3.1. Műszaki dokumentumok.....	12
4.3.2. A tulajdonjoggal kapcsolatos dokumentumok.....	13
4.3.3. Üzemeltetési koncepció, jogi háttér.....	13
5. Ingatlannal kapcsolatos egyéb eszközbeszerzés.....	17
5.1. Sátorfedés	18
6. Mellékletek.....	18

1. Bevezetés

1.1. Fogalmak

Sportfejlesztési program: A 107/2011. (VI. 30.) Korm. rendeletben (a „Rendelet”) meghatározott, a látvány-csapatsport támogatására vonatkozó, fejlesztéssel kapcsolatos rendelkezések összessége.

TAO támogatás: A Rendelet 2.§-ában meghatározott támogatási formák.

Keretrendszer: A sportfejlesztési programok keretében az MVLSZ által az ingatlan beruházásra vonatkozó TAO támogatás jóváhagyásához szükséges folyamat szabályozására vonatkozó intézkedések összessége.

Beruházás: A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3.§ (4) bekezdés 7. pontjában meghatározott tevékenység A tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítása, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, a rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység (szállítás, vámkezelés, közvetítés, alapozás, üzembe helyezés, továbbá mindaz a tevékenység, amely a tárgyi eszköz beszerzéséhez hozzákapcsolható, ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, a hiteligénybevételt, a biztosítást is); beruházás a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység is, az előbbieken felsorolt, e tevékenységhez hozzákapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt.

Felújítás: A 2000. évi C. törvény 3.§ (4) bekezdés 8. pontjában meghatározott tevékenység. Az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az előállított termékek minősége vagy az adott eszköz használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak; felújítás a korszerűsítés is, ha az a korszerű technika alkalmazásával a tárgyi eszköz egyes részeinek az eredetitől eltérő megoldásával vagy kicserélésével a tárgyi eszköz üzembiztonságát, teljesítőképességét, használhatóságát vagy gazdaságosságát növeli; a tárgyi eszközt akkor kell felújítani, amikor a folyamatosan, rendszeresen elvégzett karbantartás mellett a tárgyi eszköz oly mértékben elhasználódott (szerkezeti elemei előregedtek), amely elhasználódottság már a rendeltetésszerű használatot veszélyeztet; nem felújítás az elmaradt és felhalmozódó karbantartás egyidőben való elvégzése, függetlenül a költségek nagyságától;)

Építési tevékenység: Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 2. § 36. pontjában meghatározott tevékenység. Építmény, építményrész, épületegyüttes megépítése, átalakítása, bővítése, felújítása, helyreállítása, korszerűsítése, karbantartása, javítása, lebontása, elmozdítása érdekében végzett építési-szerelési vagy bontási munka végzése.

Építésügyi hatósági engedély köteles tevékenységek (ld. a 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 17.§ (1) bekezdését és az 1. sz. mellékletet) esetén az I. fokú építésügyi hatóság által az építési tevékenység elvégzésére engedélyt adó határozat.

Építési engedély: A TAO sportfejlesztési program keretei között, támogatással megvalósuló építési tevékenység esetén az építési engedély a támogatást igénybevevő szervezet (a beruházó, más néven építtető) nevére kell, hogy szóljon. A támogatás igénybevételére elsősorban a sportszervezet (klub,

egyesület, stb.) jogosult (ld. ezzel kapcsolatban a 107/2011. (VI. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés 6. pontját.)

E-napló: Építésügyi hatósági engedélyhez, egyszerű bejelentéshez vagy tudomásulvételi eljáráshoz kötött építőipari kivitelezési tevékenység végzésének vezetésére szolgáló, az építésügyért felelős miniszter által működtetett internetes alapú elektronikus napló. Az építési naplót az építető (aki egyben az építési engedély jogosultja) nyitja meg („kezdeményezi az e-építési napló készenlébbe helyezését az naplót üzemeltető szervezetnél”). (Ld. ezzel kapcsolatban a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet V. fejezetét.)

Használatbavételi engedély: A rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas, építési engedélyhez kötött építési tevékenységgel érintett építmény, építményrész használatához a 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 39. § (1) bekezdésben meghatározott esetben szükséges építésügyi hatósági engedély. A használatbavételi engedélyt az építetőnek kell megkérnie az I. fokú építésügyi hatóságtól, mely az engedélyt az építető nevére állítja ki. (Az engedély így minden esetben egy alany nevére szól.)

Üzemeltetési engedély: Egy épület, építmény üzemeltetésére kiadott hatósági engedély (Az engedély minden esetben egy tárgyra – épületre, építményre – vonatkozik.)

2. A Keretrendszer jogszabályi háttere

A Keretrendszer szempontjából a legfontosabb jogszabályokat az alábbiakban mutatjuk be:

- 1996. évi LXXXI. törvény a társasági adóról és az osztalékadóról (Tao. tv.)
- 1997. évi LXXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről (Étv.)
- 2000. évi C. törvény a számvitelről (Számv. tv.)
- 2004. évi I. törvény a sportról (Stv.)
- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól (Ket.)
- 2011. évi LXXVII. törvény a világörökségről
- 2001. évi LXIV. törvény kulturális örökség védelméről
- 253/1997. (XX. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (OTÉK)
- Adott esetben a területre vonatkozó helyi építési szabályzat és szabályozási terv
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
- 107/2011. (VI. 30.) Korm. rendelet a látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól
- 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól
- 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról
- 39/2011. (VI. 30.) NEFMI rendelet a látvány-csapatsportok támogatásával összefüggő sportfejlesztési program jóváhagyására és a támogatási igazolás kiadására irányuló hatósági eljárásban fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról
- 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól
- 310/2015. (X. 28.) Korm. rendelet a tervpályázati eljárásokról
- 252/2006. (XII. 7.) Korm. rendelet a településrendezési és az építészeti-műszaki tervtanácsokról
- 85/2000. (XI. 8.) FVM rendelet a telekalakításról
- 109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény végrehajtásáról
- 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról (OTSZ)
- Tűzvédelmi Műszaki Irányelvek
- 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról
- 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról
- Magyar Építész Kamara – A kiviteli tervek tartalmi és formai követelményei – Szabályzat
- Magyar Mérnöki Kamara – Tervdokumentációk tartalmi és formai követelményeinek szabályzata
- FINA előírások

3. Sportfejlesztési program tárgyi eszköz beruházás esetei

3.1. Ingatlan beruházás

3.1.1. Beruházás

Ide tartozik a tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítás, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, a rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység (szállítás, vámkezelés, közvetítés, alapozás, üzembe helyezés, továbbá mindaz a tevékenység, amely a tárgyi eszköz beszerzéséhez hozzákapcsolható, ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, a hitel-igénybevételt, a biztosítást is) különös tekintettel a energetikai korszerűsítési és megújuló energia fejlesztési beruházásokra, melyek a meglévő épületek energiahatékonyabb üzemeltetését, hosszútávú fenntarthatóságát biztosítják, valamint amelyek növelik az épület autonóm működését); beruházás a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, energiahatékonyabb üzemeltetését, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység is, az előbbiekben felsorolt, e tevékenységhez hozzákapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt.

Ez az építési tevékenység (kevés kivételtől eltekintve) építési engedély köteles, ezért különösen javasolt a projekt előkészítés első fázisában meggyőződni arról, hogy a tervezett építési tevékenység engedélyköteles vagy sem.

Egyéb feltételeket tartalmaz még különösen, de nem kizárólag a 2000. évi C. törvény 3.§ (4) bekezdés.

Ide tartozik első sorban:

- Új épület vagy építmény építése;
- Meglévő épület vagy építmény bővítése;
- Meglévő építmény átalakítása

3.1.2. Felújítás

Ide tartozik az elhasználdott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az előállított termékek minősége vagy az adott eszköz használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök, energiamegtakarítás, fentarthatóbb üzemeltetés származnak; felújítás a korszerűsítés is, ha az a korszerű, energiahatékony technika alkalmazásával a tárgyi eszköz egyes részeinek az eredetitől eltérő megoldásával vagy kicserélésével a tárgyi eszköz üzembiztonságát, teljesítőképességét, használhatóságát, fenntarthatóságát vagy gazdaságosságát növeli. A felújítás jellegű építési tevékenység (néhány kivételtől eltekintve) nem építési engedély köteles, ettől függetlenül erősen javasolt az engedélykötelemről a projekt előkészítés első fázisában meggyőződni.

Egyéb feltételeket tartalmaz még különösen, de nem kizárólag a 2000. évi C. törvény 3.§ (4) bekezdés.

Ide tartozik első sorban:

- Épület felújítás;
- Meglévő épület vagy építmény rendeltetésének megváltoztatása;
- Egyéb felújítás, átalakítás (első sorban az épület szerves tartozékát képező épület- vagy tartószerkezeten, telepített, illetve beépített berendezések, rendszerek felújítása, átalakítása, pl. vízgépészeti berendezés cseréje, felújítása, beléptető rendszer fejlesztése. stb.)

(Leegyszerűsítve az épület szerves részét, tartozékát képezi minden olyan beépített, telepített szerkezet, eszköz, berendezés, amely szükséges az épület rendeltetésszerű használatához. Különösen ilyenek például – a magától értetődő szerkezeteken, mint falakon, födémeken, medenceszerkezeteken túl – a felvonó, a kazán, a vízgépészeti rendszer, a klimatizáció, stb. Ebből következően nem ide, hanem a következő pontba tartozik az épülettől független tárgyi eszközök beszerzése.

Az épület szempontjából független az a berendezés, szerkezet, amely nélkül az épület a rendeltetésének megfelelően, változatlan (műszaki) színvonalon használható, amely nem beépített, telepített. Ilyenek pl. egy üdítőital automata, amely bár be van kötve az épület elektromos- és vízellátási rendszerébe, de nem része az épületnek, nélküle az épület a rendeltetésének megfelelően működtethető. Bár határeset, de ilyen egy mobil infraszauna berendezés is. Igaz, hogy egy uszoda esetében használati érték növelő tényező, ha ott többlétszolgáltatásként egy ilyen berendezés a vendégek rendelkezésére áll, de maga az uszoda anélkül a berendezés nélkül is, változatlan műszaki színvonalon, rendeltetésszerűen üzemeltethető.)

3.2. Ingatlannal kapcsolatos egyéb eszközbeszerzés

Nem építési engedély köteles tevékenység, általában az ingatlan részét képező, de nem komplex felújítás vagy korszerűsítés részeként beépített eszközök, (pl. eredményjelző, stb.) vagy egyedileg telepített/telepíthető eszközök (pl. mobil lelátó, sátorfedés stb.) telepítésére vonatkozik a kategória.

(A 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról (17. § (1) bekezdés és az 1. sz. melléklet)

4. A sportfejlesztési program szükséges műszaki és gazdasági dokumentumai

4.1. Tervezés az ingatlan beruházás előkészítése során

Bemutatásra kerülnek a beruházás tervezéshez kapcsolódó műszaki, szakmai és hatósági dokumentumai.

Úszómedence tervezésénél fontos, hogy a medence legyen alkalmas felnőtt vízilabda mérkőzések lebonyolítására (FINA előírásoknak feleljen meg).

4.1.1. Műszaki dokumentumok

Tervezési program

Sportegyesület által összeállított tervezési program, melyben részletesen bemutatásra kerül a tervezett beruházás, a szakmai elvárások, a sporttechnológiai elvárások, valamint a műszaki követelmények, minőség, méret és minden egyéb szempontnak (pl. biztonságtechnika, tűzvédelem, információtechnológia, stb.) megfelelően.

A tervezési program részletesen tartalmazza a használói (pl. amatőr sport, versenysport, iskolai használat, bérbeadás, stb.), használati igényeket (pl. akadálymentesítés, zajvédelem, tűzvédelem, megvilágítási igények, stb.), tervezett felhasználói létszámot, funkciótervet (pl. sportfunkció, étterem, büfé, stb.), helyiségtervet (pl. konkrét helyiséglista a szükséges mérettel), felszereltség-tervet (pl. az uszoda felszereltsége, mobil lelátó, mobil eszközök tárolása, irodák felszereltsége, büfé, konyha, stb.), üzemeltetési igényeket (pl. megújuló energia hasznosítása, karbantartási feladatok, stb.) és a beruházási költségkeretet.

Szükség esetén megvalósíthatósági tanulmány is készíthető, melyben a helyszín vizsgálatán kívül a piackutatás, a használati koncepció, a versenyképesség mellett a kockázatelemzés is vizsgálandó, ezen kívül gazdaságossági és megtérülési elemzések is készíthetők.

4.1.2. A tulajdonjoggal kapcsolatos dokumentumok

- Az Ingatlanról Hiteles tulajdoni lap – Szemle vagy Teljes másolat (30 napnál frissebb)
- Ingatlan tulajdonosának és egyéb, az ingatlannal érintett feleknek közhiteles hozzájáruló nyilatkozata (4.1. pont szerint)
- Magyar Állam zálogjogának bejegyzési jogát bemutató okirat (1996. évi LXXXI. törvény Az 22/C §)

4.1.3. Üzemeltetési koncepció, jogi háttér

A beruházás megvalósítása és üzemeltetése jogi háttérének bemutatása (ingatlan tulajdonlásának, használatának jogcíme)

Bemutatni szükséges, hogy:

- a támogatást igénylő milyen jogcímen fogja birtokolni, használni a létesítményt,
- ha a telek más (pl. önkormányzati, állami, stb.) tulajdonban van, akkor hogy biztosított a létesítmény megközelítése, működtetése (pl. földhasználati jog, telki szolgálat, stb.),
- ha a telken más által üzemeltetett létesítmény is van, akkor hogy oldják meg az elkülönített üzemeltetést, a közüzemi díjak egymás közötti megosztását, stb.,
- egyéb releváns jogi szempont(ok).

A fentiekén túl minden olyan esetben, amikor

- a tulajdonlás
- az üzemeltetés
- (vagy mind a kettő)

többszereplős (több tulajdonosa van a telekből és épület(ek)ből álló együttesnek vagy az Ingatlan egyes részeit különböző szervezetek üzemeltetik), szerződésben kell rendezni a szereplők egymás közötti viszonyát. A szerződésnek ki kell térnie különösen, de nem kizárólag az alábbiakra.

- ki lesz a támogatással megvalósuló építmény végső tulajdonosa
- ki, mikor, hol, kinek az engedélyével járhat be
- ki hogyan használhatja a közműveket, hogy történik a fogyasztás elszámolása stb.

Öt éves üzemeltetési és fejlesztési koncepció

Öt éves távlatban szükséges ismertetni az ingatlan fejlesztési koncepcióját, összekapcsolva az üzemeltetési stratégiával

Üzemeltető bemutatása

Az üzemeltető(k) kiválasztásának bemutatása, vagy a már kiválasztott üzemeltetők bemutatása, annak megítélésére, hogy a beruházás megvalósítása után a létesítmény az üzemeltetési céloknak megfelelően üzemelhet.

Bemutatni szükséges minimálisan:

- kiválasztási eljárás jellegét,

- működés formája (egyéni vállalkozás, Bt., Kft. stb.),
- név (székhely és egyéb releváns azonosító adatok),
- referenciák,
- üzemeltetési szakmai tapasztalat (idő).
- minden olyan lényeges elemet, ami által megítélhető a korábban leírt üzemeltetési cél alátámasztottsága.

Az üzemeltetés pénzügyi vonatkozásai

Az üzemeltetés pénzügyi vonatkozásait nem itt, hanem a 6. pontban (Hatástanulmány) kell ismertetni.

Tervezésre vonatkozó költségterv

A tervezési program alapján tervező(k)től bekért árajánlatok a tervezési feladat elvégzésére vonatkozóan.

Műszaki és pénzügyi ütemtervek

- **Műszaki ütemterv** (részletezve főbb munkafolyamatok vagy munkanemek szerint)

Műszaki ütemterv egy sávós ütemterv, a teljes beruházás fontosabb lépéseit és mérföldköveit ábrázolva az egyes részek átfutási idejének-, továbbá a teljes beruházás végső határidejének megítélhetőségére. A sávós ütemtervben az egyes tevékenységek bontása megegyezik a költségterv, költségbecslés tételeivel.

- **Pénzügyi ütemterv** (időbeli- és finanszírozási terv, közvetett és közvetlen költségek bontásban, benne az önrész elköltésének módja, általános forgalmi adó tartalom bemutatása, jogszabálynak megfelelően)

A pénzügyi ütemterv időbeli bontásban tartalmazza a költségterv, költségbecslés egyes tételeit, bemutatja a beruházás tervezett önrész- és támogatástartalmának, továbbá ha releváns egyéb forrásának elköltését, továbbá bemutatja az egyes tételek ÁFA tartalmát és annak esedékességét. A pénzügyi ütemtervben az egyes tételek bontása megegyezik a költségterv vagy költségbecslés tételeivel.

Hatástanulmány – és annak részeként költség-haszon elemzés

Bevételek, várható megtakarítások (amelyik releváns) illetve működtetési költségek egyenlege (negatív egyenleg esetén a szükséges források biztosításának megjelölésével és alátámasztásával)

A hatástanulmányban feltüntetett információk és adatok megalapozottságának vizsgálatához feltüntetni szükséges hasonló jellegű létesítmények benchmark adatait, továbbá szükséges a felhasznált egyéb adatok visszakövethető és ellenőrizhető forrásait megjelölni.

Egyes távlati célokat már most végig kell gondolni abban az esetben is, ha a projekt tervezett megvalósítása során azok még nem fognak szerepelni. Különösen az alábbiakra hívjuk fel a figyelmet.

- Úszó-, műugró medence építése esetén – ha abban később minősített versenyeket szeretnének rendezni – a medence méretei feleljenek meg a FINA (Nemzetközi Úszósövetség) előírásainak – pl. a medence hossza a benyúló panel méretével meg kell, hogy haladja a 25 (33 1/3, 50) m-t, stb.
- Amennyiben (épített vagy mobil) lelátók későbbi kialakításában gondolkodnak, az ehhez szükséges helyet már most biztosítani kell. Stb.

A hatástanulmánynak legalább az alábbi részeket kell tartalmaznia.

- **A tervezet beruházás bemutatása:**
 - a tervezett beruházás rövid leírása,

- a környezet és a helyszín bemutatása,
- meglévő épület bemutatása, és állapotának rögzítése (ha releváns),
- hivatkozás valamennyi előírt dokumentumra, amely a sportfejlesztési program részeként benyújtásra került.
- **Rövid piacelemzés (ha releváns, új beruházás és szolgáltatás bővítése esetén) és a környező települések hasonló létesítményeinek bemutatása az alábbi pontoknak megfelelően:**
 - szolgáltatási profil,
 - nyitvatartás,
 - az igénybevevők köre,
 - (díjstruktúra (annak leírása, hogy igénybevevők- és szolgáltatásonként milyen díjakon vehető igénybe az egyes szolgáltatások),
 - kihasználtság
 - a lehetőségek és esetleges hiány azonosítása az elvégzett piacelemzésnek megfelelően
- **A tervezet beruházás ismertetése (ha releváns, új beruházás és szolgáltatás bővítése esetén) az elvégzett piacelemzésnek megfelelően:**
 - tervezett szolgáltatási profil (annak leírása, hogy a beruházással milyen szolgáltatás(ok) valósul(nak) meg),
 - tervezett nyitvatartás,
 - az igénybevevők köre (annak leírása, hogy tervezetten ki-, melyik szolgáltatás használja),
 - tervezett díjstruktúra,
 - várható kihasználtság (százalékban megadva időszakonkénti és főbb használói bontásban),
 - a tervezet beruházás megvalósításának számszerű és leíró célja és annak hatása az érintett környező települések hasonló létesítményeire.
- **A tervezet beruházás költség-haszon elemzése, illetve az üzemeltetés pénzügyi modellje:**
 - tervezett megvalósítási és üzemelés bevételeinek és kiadásainak elemzése, az üzemeltetés valamennyi költségvonzatának bemutatásával (humán-, közüzemi- egyéb tárgyi eszköz költségek, stb.),
 - az tételek egyenlege, és az egyenleg időbeli alakulásának elemzése, megtérülés vizsgálat,
 - egyenleg felhasználása, negatív egyenleg esetén a szükséges források biztosításának megjelölésével és alátámasztása,
 - üzemeltetők rövid bemutatása (lásd még következő pont)
- **A tervezet beruházás fenntarthatósági szempontja**
 - számszerűen és / vagy leíró jelleggel bemutatni szükséges a tervezet beruházás fenntarthatósági szempontjait.
- **Energiagazdálkodás**
 - megújuló energiaforrások bevonása a projektbe

Projekt résztvevőinek bemutatása

Bemutatandók a projekt már kiválasztott résztvevői (önkormányzat, projektmenedzsmint, szakági műszaki ellenőrök, kivitelezők, fedezetkezelő, stb. – amelyek releváns), illetőleg amely releváns szereplő még nincs megbízva, úgy a személye kiválasztásának módja.

A bemutatás kiterjed a személy releváns referenciáira, természetes személy esetén szakmai önéletrajzára is, a kiválasztás módja bemutatása esetén pedig a szakmai referenciák iránti követelményekre.

4.2. Tervellenőrzés az ingatlan beruházás előkészítése során

Bemutatásra kerülnek a beruházás tervellenőrzéshez kapcsolódó műszaki, szakmai és hatósági dokumentumai.

Úszómedence tervezésénél fontos, hogy a medence legyen alkalmas felnőtt vízilabda mérkőzések lebonyolítására (FINA előírásoknak feleljen meg).

4.2.1. Műszaki dokumentumok

Tervezési program

Sportegyesület által összeállított tervezési program, melyben részletesen bemutatásra kerül a tervezett beruházás, a szakmai elvárások, a sporttechnológiai elvárások, valamint a műszaki követelmények, minőség, méret és minden egyéb szempontnak (pl. biztonságtechnika, tűzvédelem, információtechnológia, stb.) megfelelően.

A tervezési program részletesen tartalmazza a használói (pl. amatőr sport, versenysport, iskolai használat, bérbeadás, stb.), használati igényeket (pl. akadálymentesítés, zajvédelem, tűzvédelem, megvilágítási igények, stb.), tervezett felhasználói létszámot, funkciótervet (pl. sportfunkció, étterem, büfé, stb.), helyiségtervet (pl. konkrét helyiséglista a szükséges mérettel), felszereltség-tervet (pl. az uszoda felszereltsége, mobil lelátó, mobil eszközök tárolása, irodák felszereltsége, büfé, konyha, stb.), üzemeltetési igényeket (pl. megújuló energia hasznosítása, karbantartási feladatok, stb.) és a beruházási költségkeretet.

Szükség esetén megvalósíthatósági tanulmány is készíthető, melyben a helyszín vizsgálatán kívül a piackutatás, a használati koncepció, a versenyképesség mellett a kockázatelemzés is vizsgálandó, ezen kívül gazdaságossági és megtérülési elemzések is készíthetők.

A tervellenőrnek a tervezés alapjául szolgáló tervezési programot is látnia kell.

Tervezési szerződés

A tervellenőrnek látnia kell a tervezővel kötött szerződést, hogy egyértelműen jelezni tudja feladat során, hogy a hiba vagy hiány a tervező felelőssége, vagy a szerződésen kívül, kiegészítő feladatként kell elvégezni, elvégeztetni.

Tervellenőrzésre átadásra kerülő komplett tervdokumentáció

A tervező által a tervezési szerződésének megfelelően elkészített, a megbízó által elfogadott, átvett tervdokumentáció, melyet a tervellenőrnek ellenőrizni kell.

Tervellenőrzésre vonatkozó költségterv

Az ellenőrizendő tervdokumentáció alapján a tervellenőr(ök)től bekért árajánlatok a tervellenőrzési feladat elvégzésére vonatkozóan. Szükség esetén szakági tervellenőrök bevonása lehetséges.

4.3. Ingatlan beruházás, felújítás vagy korszerűsítés – megvalósítási szakasz

Bemutatásra kerülnek a beruházás megvalósításának hatósági és szakmai dokumentumai.

Fontos, hogy úszómedence létesítése esetében a medence legyen alkalmas felnőtt vízilabda mérkőzések lebonyolítására. (Ezzel kapcsolatban lásd a FINA – Nemzetközi Úszósövetség – előírásait.)

4.3.1. Műszaki dokumentumok

Jogerős elvi építési keretengedély vagy jogerős építési engedély, egyéb engedélyköteles munkák esetén az egyéb engedély (is).

Építési engedélyezési terv tartalma az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásokról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 8. sz. melléklete szerint, az egyéb engedélyek a rájuk vonatkozó jogszabályok szerint.

Az egyéb engedélyek tételes felsorolását az engedélyek sokfélesége miatt mellőzzük. Egyéb engedély különösen, de nem kizárólag:

- felvonó létesítésére vonatkozó engedély,
- új közút kialakítása vagy közút útburkolat készítése esetén az út építésére, átalakítására vonatkozó engedély,
- telki behajtó esetén a közúti csatlakozás kialakítására vonatkozó engedély,
- közterületen lévő közművezeték építése vagy bővítése esetén közmű építési engedély,
- közművezetékre történő csatlakozás esetén bekötési engedély,
- vízjogi létesítési engedély,
- országos tisztifőorvosi hatósági engedély,
- egyéb releváns engedélyek.

Amennyiben releváns (történt módosítás), a jogerős módosított építési engedély, vagy jogerős módosított egyéb engedély is szükséges.

A beruházás, felújítás, korszerűsítés felelős tervező által aláírt, jogerős záradékolt tervei és/vagy egyéb műszaki dokumentációi, továbbá amikor jogszabály előírja, akkor a felelős tervező által aláírt komplett kivitelezési- vagy ajánlati (tender) tervei.

Építési engedélyezési terv tartalma az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásokról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 8. sz. melléklete szerint, az egyéb engedélyek a rájuk vonatkozó jogszabályok szerint.

Amennyiben releváns (történt módosítás), a jogerős záradékkal ellátott **módosított építési engedélyezési tervdokumentáció**, egyéb műszaki dokumentáció is szükséges.

Kivitelezési dokumentációt az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 22.§-ban írt esetben kell készíteni a rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott tartalommal (figyelembe véve az MMK és a MÉK által kiadott szabályzatokat is), mely releváns esetben tartalmaz továbbá sporttechnológiai kivitelezési tervfejezetet is. Amennyiben a kivitelezési dokumentáció elkészítésével a támogatást igénylő a kivitelezőt bízza meg, úgy a kivitelező kiválasztására lefolytatandó tender eljáráshoz készített ajánlati dokumentációt kell bemutatni. (Ennek tartalmi követelményeit az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete tartalmazza).

Nem építési engedély köteles munkák esetén az (I. fokú építésügyi hatóság által kiadott) erről szóló igazolás, továbbá helyszínrajz és a munkák legalább vázlatterv szinten (ld. 4.1.2.2./B pont) kidolgozott tervei

Kivitelezésre vonatkozó költségterv

Az építési engedélyezési tervdokumentációhoz a felelős tervező által készített tervezői költségvetési kiírás és árazott tervezői költségbecslés.

A kivitelezési/ajánlati dokumentációhoz a felelős tervező által készített részletes, tételes, mennyiségeket is tartalmazó árazatlan tervezői költségvetési kiírás és ez alapján egységárakat is tartalmazó árazott tervezői költségbecslés.

Amennyiben már rendelkezésre áll, kivitelező kiválasztására irányuló komplett beszerzési, közbeszerzési, ajánlatkérési dokumentáció.

Amennyiben már rendelkezésre áll, a tervezői költségvetési kiírás kivitelező vállalkozó által beárazott, cégszerűen aláírt részletes árajánlata, vagy az árajánlat alapján már megkötött, mindkét fél által aláírt vállalkozási szerződés. Az ajánlat érvényességi ideje ideális esetben figyelembe veszi a sportfejlesztési program elbírálásának átfutási idejét.

A beruházás, felújítás, korszerűsítés költségterve

A beruházás, felújítás, korszerűsítés költségterve, annak megítélésére, hogy a tervezett műszaki tartalom szinkronban van-e a költségvetéssel, és hogy az egyéb közvetett díjak megfelelnek hasonló beruházás költségstruktúrájának, és illeszkednek-e a projekt céljaihoz. A költségvetést a közvetlen és közvetett költségek költségfajtái szerinti bontásában szükséges bemutatni.

Amennyiben kivitelezési dokumentáció készül, akkor a költségterv a tervező által készített tételes költségvetésen, amennyiben ajánlati dokumentáció készül, akkor a tervező által készített költségvetési kiíráson és az ennek bázisán készülő tervezői költségbecslésen alapul. Amennyiben jogszabály sem kivitelezési, sem ajánlati dokumentáció készítését nem írja elő, úgy a költségterv a tervező által készített, tételfőcsoportok (fő költségvetési munkanemek) szerinti bontásban készített költségbecslésen alapul.

Közvetlen költségek tartalmazzák a beruházás megvalósításának építéshelyi építés-szerelés és technológia szerelési műveleteit, a közvetett költségek minden egyéb a beruházás megvalósításához szükséges tételt tartalmaznak (tervezés, szervezés, közműfejlesztési hozzájárulás, közműépítés, stb.).

A költségterv táblázatos formában készül, tételfőcsoportonként külön oszlopban tartalmazza az egyes tételek arányát a teljes kerethez képest. A táblázat továbbá tételfőcsoportonként bemutatja költségbecslés önrész és támogatástartalmát, továbbá ha releváns egyéb forrását, valamint a tételenkénti várható ÁFA tartalmat.

Fotódokumentáció

A fotódokumentáció bemutatja a tervezett beruházással, felújítással, korszerűsítéssel érintett területet, épületet, épületrészt, szerkezetet stb. Célja, hogy azon keresztül megismerhető legyen a jelenlegi állapot, valamint, hogy a rögzítésre kerüljön az épület, épületrész, szerkezet stb műszaki állapota.

4.3.2. A tulajdonjoggal kapcsolatos dokumentumok

- Az Ingatlanról Hiteles tulajdoni lap – Szemle vagy Teljes másolat (30 napnál frissebb)
- Ingatlan tulajdonosának és egyéb, az ingatlannal érintett feleknek közhiteles hozzájáruló nyilatkozata (4.1. pont szerint)
- Magyar Állam zálogjogának bejegyzési jogát bemutató okirat (1996. évi LXXXI. törvény Az 22/C §)

4.3.3. Üzemeltetési koncepció, jogi háttér

A beruházás megvalósítása és üzemeltetése jogi háttérének bemutatása (ingatlan tulajdonlásának, használatának jogcíme)

Bemutatni szükséges, hogy:

- a támogatást igénylő milyen jogcímen fogja birtokolni, használni a létesítményt,

- ha a telek más (pl. önkormányzati, állami, stb.) tulajdonban van, akkor hogy biztosított a létesítmény megközelítése, működtetése (pl. földhasználati jog, telki szolgálat, stb.),
- ha a telken más által üzemeltetett létesítmény is van, akkor hogy oldják meg az elkülönített üzemeltetést, a közüzemi díjak egymás közötti megosztását, stb.,
- egyéb releváns jogi szempont(ok).

A fentiekén túl minden olyan esetben, amikor

- a tulajdonlás
- az üzemeltetés
- (vagy mind a kettő)

többszereplős (több tulajdonosa van a telekből és épület(ek)ből álló együttesnek vagy az Ingatlan egyes részeit különböző szervezetek üzemeltetik), szerződésben kell rendezni a szereplők egymás közötti viszonyát. A szerződésnek ki kell térnie különösen, de nem kizárólag az alábbiakra.

- ki lesz a támogatással megvalósuló építmény végső tulajdonosa
- ki, mikor, hol, kinek az engedélyével járhat be
- ki hogyan használhatja a közműveket, hogy történik a fogyasztás elszámolása stb.

Üzemeltető bemutatása

Az üzemeltető(k) kiválasztásának bemutatása, vagy a már kiválasztott üzemeltetők bemutatása, annak megítélésére, hogy a beruházás megvalósítása után a létesítmény az üzemeltetési céloknak megfelelően üzemelhet.

Bemutatni szükséges minimálisan:

- kiválasztási eljárás jellegét,
- működés formája (egyéni vállalkozás, Bt., Kft. stb.),
- név (székhely és egyéb releváns azonosító adatok),
- referenciák,
- üzemeltetési szakmai tapasztalat (idő).
- minden olyan lényeges elemet, ami által megítélhető a korábban leírt üzemeltetési cél alátámasztottsága.

Az üzemeltetés pénzügyi vonatkozásai

Az üzemeltetés pénzügyi vonatkozásait nem itt, hanem a 4.2.6. pontban (Hatástanulmány) kell ismertetni.

Műszaki és pénzügyi ütemtervek

- **Műszaki ütemterv** (részletezve főbb munkafolyamatok vagy munkanemek szerint)

Műszaki ütemterv egy sávós ütemterv, a teljes beruházás fontosabb lépéseit és mérföldköveit ábrázolva az egyes részek átfutási idejének-, továbbá a teljes beruházás végső határidejének megítélhetőségére. A sávós ütemtervben az egyes tevékenységek bontása megegyezik a költségterv, költségbecslés tételeivel.

- **Pénzügyi ütemterv** (időbeli- és finanszírozási terv, közvetett és közvetlen költségek bontásban, benne az önrész elköltésének módja, általános forgalmi adó tartalom bemutatása, jogszabálynak megfelelően)

A pénzügyi ütemterv időbeli bontásban tartalmazza a költségterv, költségbecslés egyes tételeit, bemutatja a beruházás tervezett önrész- és támogatástartalmának, továbbá ha releváns egyéb forrásának elköltését,

továbbá bemutatja az egyes tételek ÁFA tartalmát és annak esedékességét. A pénzügyi ütemtervben az egyes tételek bontása megegyezik a költségterv vagy költségbecslés tételeivel.

Hatástanulmány – annak részeként költség-haszon elemzés

Bevételek, várható megtakarítások (amelyik releváns) illetve működtetési költségek egyenlege (negatív egyenleg esetén a szükséges források biztosításának megjelölésével és alátámasztásával)

A hatástanulmányban feltüntetett információk és adatok megalapozottságának vizsgálatához feltüntetni szükséges hasonló jellegű létesítmények benchmark adatait, továbbá szükséges a felhasznált egyéb adatok visszakövethető és ellenőrizhető forrásait megjelölni.

Egyes távlati célokat már most végig kell gondolni abban az esetben is, ha a projekt tervezett megvalósítása során azok még nem fognak szerepelni. Különösen az alábbiakra hívjuk fel a figyelmet.

- Úszó-, műugró medence építése esetén – ha abban később minősített versenyeket szeretnének rendezni – a medence méretei feleljenek meg a FINA (Nemzetközi Úszósövetség) előírásainak – pl. a medence hossza a rákerülő burkolattal és a benyúló panel méretével meg kell, hogy haladjon a 25 (33 1/3, 50) m-t, stb.
- Amennyiben (épített vagy mobil) lelátók későbbi kialakításában gondolkodnak, az ehhez szükséges helyet már most biztosítani kell stb.

A hatástanulmánynak legalább az alábbi részeket kell tartalmaznia.

- **A tervezet beruházás bemutatása:**
 - a tervezett beruházás rövid leírása,
 - a környezet és a helyszín bemutatása,
 - meglévő épület bemutatása, és állapotának rögzítése (ha releváns),
 - hivatkozás valamennyi előírt dokumentumra, amely a sportfejlesztési program részeként benyújtásra került.
- **Rövid piacelemzés** (ha releváns, új beruházás és szolgáltatás bővítése esetén) és a környező települések hasonló létesítményeinek bemutatása az alábbi pontoknak megfelelően:
 - szolgáltatási profil,
 - nyitvatartás,
 - az igénybevevők köre,
 - díjstruktúra (annak leírása, hogy igénybevevők- és szolgáltatásonként milyen díjakon vehető igénybe az egyes szolgáltatások),
 - kihasználtság
 - a lehetőségek és esetleges hiány azonosítása az elvégzett piacelemzésnek megfelelően
- **A tervezet beruházás ismertetése** (ha releváns, új beruházás és szolgáltatás bővítése esetén) az elvégzett piacelemzésnek megfelelően:
 - tervezett szolgáltatási profil (annak leírása, hogy a beruházással milyen szolgáltatás(ok) valósul(nak) meg),
 - tervezett nyitva tartás,
 - az igénybevevők köre (annak leírása, hogy tervezetten ki-, melyik szolgáltatás használja),

- tervezett díjstruktúra,
- várható kihasználtság (százalékban megadva időszakonkénti és főbb használói bontásban),
- a tervezet beruházás megvalósításának számszerű és leíró célja és annak hatása az érintett környező települések hasonló létesítményeire.

- **A tervezet beruházás költség-haszon elemzése, illetve az üzemeltetés pénzügyi modellje:**
 - tervezett megvalósítási és üzemelés bevételeinek és kiadásainak elemzése, az üzemeltetés valamennyi költségvonzatának bemutatásával (humán-, közüzemi- egyéb tárgyi eszköz költségek, stb.),
 - az tételek egyenlege, és az egyenleg időbeli alakulásának elemzése, megtérülés vizsgálat,
 - egyenleg felhasználása, negatív egyenleg esetén a szükséges források biztosításának megjelölésével és alátámasztása,
 - üzemeltetők rövid bemutatása (lásd még következő pont).
- **A tervezet beruházás fenntarthatósági szempontja**
 - számszerűen és / vagy leíró jelleggel bemutatni szükséges a tervezet beruházás fenntarthatósági szempontjait.
- **Energiagazdálkodás**
 - megújuló energiaforrások bevonása a projektbe

Projekt résztvevőinek bemutatása

Bemutatandók a projekt már kiválasztott résztvevői (önkormányzat, projektmenedzsmen, szakági műszaki ellenőrök, kivitelezők, fedezetkezelő, stb. – amelyek releváns), illetőleg amely releváns szereplő még nincs megbízva, úgy a személye kiválasztásának módja.

A bemutatás kiterjed a személy releváns referenciáira, természetes személy esetén szakmai önéletrajzára is, a kiválasztás módja bemutatása esetén pedig a szakmai referenciák iránti követelményekre.

5. Ingatlannal kapcsolatos egyéb eszközbeszerzés

Katalógus ár, vagy megvalósult példák bemutatása (min. 3) az ár alátámasztottságának megítéléséhez

Árajánlatok tételesen tartalmazzák az egyes eszközöket, legyenek cégszerű aláírással ellátva és tartalmazzanak érvényességi dátumot, mely ideális esetben figyelembe veszi a sportfejlesztési program elbírálásának átfutási idejét.

Eredmény - és üzemeltetési cél ismertetése

Ha releváns, akkor az eredmény- és üzemeltetési cél ismertetése, és annak elérhetőségének bemutatása a bevételek, várható megtakarítások (amelyik releváns) és a várható működtetési költségek elemzésével

Bemutatni szükséges a beszerzés érvényesített fenntarthatósági szempontjait továbbá az üzemeltetés várható egyenlegét (bevételek és kiadások összevetése, a többlet felhasználása, a hiány magyarázata, hiány finanszírozásának forrása (amelyik releváns)). Számszerűen bemutatni szükséges az üzemeltetés tervét és annak valamennyi költségvonzatát, amennyiben releváns (humán-, közüzemi- egyéb tárgyi eszköz költségek stb.).

A feltüntetett beszerzési és üzemeltetési költségek, illetve bevételek (ha releváns) megalapozottságának vizsgálatához bemutatni szükséges hasonló jellegű eszközök benchmark adatait, a beszerzés katalógus árát, ha releváns.

5.1. Sátorfedés

„Az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012 (IX.08.) Korm. rendelet 1. melléklet” szerint a tervezett sátorfedés ideiglenes építménynek számít, és emiatt építési engedély nem szükséges a megvalósításához, azonban **kivitelezési dokumentációra** az ilyen jellegű beruházások esetében is szükséges.

A kivitelezési tevékenységet csak felelős műszaki vezető irányításával lehet végezni, aki a kivitelezési tevékenység szakirányának megfelelő jogosultsággal és egyéb feltételekkel, továbbá az építési tevékenységet végzők vonatkozásában közvetlen utasítási joggal rendelkezik.

A sátorfedés az alábbi pontok szerinti sorrendben elvégzett munkafolyamatok alapján állítható fel:

- a. megfelelő szakági tervezői jogosultsággal rendelkező tervező által készített (aláírt) komplett kivitelezési dokumentáció készítése, minden szükséges szakági munkarésszel együtt (nélkülözhetetlen munkarészek: építész, elektromos, gépész, tűzvédelem, tartószerkezet, munkavédelem)
- b. sátorfedés komplett kivitelezése a dokumentációnak és minden előírásnak megfelelően
- c. jogszabály szerint építési napló vezetése, szükség esetén szakági alnaplókkel
- d. próbaüzem jegyzőkönyvek, egyéb jegyzőkönyvek (pl. érintésvédelem, stb.) emlékeztetők, iratok elkészítése
- e. helyszíni bejárás jegyzőkönyv (megbízó, üzemeltető, felelős műszaki vezető, stb.)
- f. szükség esetén a jegyzőkönyvben leírt hibák javítása, hiányok pótlása
- g. üzembe helyezési jegyzőkönyv
- h. felelős műszaki vezetők nyilatkozata a sátorfedés felállításáról, arról, hogy az mindenben megfelel a dokumentációnak, azt üzembe helyezték (minden szakági felelős műszaki vezető külön nyilatkozata szükséges)
- i. átadás-átvételi dokumentáció (nyilatkozatok, teljesítménynyilatkozatok, műszaki engedélyek, jegyzőkönyvek, stb.)

Amennyiben nem Kérelmező az üzemeltető és az üzemeltető állítja fel a sátorfedést, akkor a fentieket az üzemeltetési szerződésben szükséges rögzíteni, hogy egyértelmű legyen, kinek mi a felelőssége. Fentiek alapján a meglévő üzemeltetési szerződést szükség esetén módosítani kell.

A rendeltetésszerű és biztonságos használathoz a sátorfedés következő felállításakor és azt követően mindig be kell tartani a fenti előírásokat, az esetleges jogszabályváltozások követésével.

Műszaki és pénzügyi ütemterv – ha releváns

(A beruházás, felújítás, korszerűsítés fejezetben írtak szerint.)

Mellékletek

- Összetett szabadidős és sportlétesítmények tervezés, tervezői művezetés, műszaki ellenőr és projektmenedzsment díjainak javasolt mértéke
- Minta műszaki ütemterv

Összetett szabadidős és sportlétesítmények tervezés, tervezői művezetés, műszaki ellenőr és projektmenedzsment díjainak javasolt mértéke									
Díjalap (A becsült nettó (ÁFA mentes) építési költség)	Tervezési szakasz díjai (a díjalap %-ában)						Szolgáltatások díjai (a díjalap %-ában)		
	Összes tervezési díj	Előkészítő tervek (konceptióterv, vázlatterv, stb)	Engedélyezési terv	Ajánlati, tender terv	Kiviteli terv (ajánlattétel után)	Összes tervezési díj	Tervezői művezetés	Műszaki ellenőrzés	Projekt- menedzsment
	100%	12%	27%	33%	28%	100%			
100.000.000- Ft-ig	9,60%	1,20%	2,60%	3,10%	2,70%	1,30%	1,60%	3,10%	9,60%
300.000.000- Ft-ig	8,20%	1,00%	2,20%	2,70%	2,30%	1,15%	1,40%	2,70%	8,20%
500.000.000- Ft-ig	7,80%	1,00%	2,10%	2,50%	2,20%	1,10%	1,30%	2,50%	7,80%
800.000.000- Ft-ig	7,40%	0,90%	2,00%	2,40%	2,10%	1,00%	1,20%	2,40%	7,40%
1000.000.000- Ft-ig	7,10%	0,90%	1,90%	2,30%	2,00%	1,00%	1,10%	2,30%	7,10%
3000.000.000- Ft-ig	6,20%	0,80%	1,70%	2,00%	1,70%	0,90%	1,00%	2,00%	6,20%
5000.000.000- Ft-ig	5,80%	0,70%	1,60%	1,90%	1,60%	0,80%	0,90%	1,90%	5,80%

